



Comment faire pour...

## Table des matières

1. Créer un compte .....	2
Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations .....	2
Etape 1.2 : création du compte .....	3
2. Réservations .....	6
Etape 2.1 Vue Période .....	7
Etape 2.2 Vue Agenda .....	9
Etape 2.3 Quelques remarques : .....	9
3. Mes factures .....	9
4. Mes actualités & Mes demandes .....	10
5. Contacts : .....	10

## Comment faire pour...

### 1. Créer un compte

#### Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations

Vous recevez un mail de la part de « monespacefamille.fr [ne-pas-repondre@monespacefamille.fr](mailto:ne-pas-repondre@monespacefamille.fr) »

#### Adhésion à un service sur monespacefamille.fr Boîte de réception x

? monespacefamille.fr <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>  
À moi ▾



Bonjour TESTMP Marc,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service [monespacefamille.fr](https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille) pour les services de la collectivité MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille>

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service [monespacefamille.fr](https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille) pour les services de la collectivité MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ580JXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

Pour toutes questions, merci de nous contacter au **04.67.98.13.61** ou par mail à [accueil@castelnau-de-guers.com](mailto:accueil@castelnau-de-guers.com).

MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS  
04.67.98.13.61

A bientôt,

Un service JVS-Mairistem 



## Comment faire pour...

A réception du mail envoyé par mon espacefamille.fr, cliquez sur le lien du mail de ce type :

<https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ58OJXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

## Etape 1.2 : création du compte

The screenshot shows the 'Création de Compte' page for the 'MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS'. It includes instructions for creating an account and a form titled 'COMPTE FAMILLE' with the following fields:

- Nom de la famille \***: TESTMP
- Adresse e-mail \***: mpersonnazjob@gmail.com
- Mot de passe \***: [Redacted]

Buttons for 'Précédent', 'Suivant', and 'Annuler la saisie de ce compte' are visible at the bottom.

Vérifiez votre nom de famille et votre adresse e-mail, saisissez un mot de passe et confirmez le.

### Adresse e-mail \*

Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

mpersonnazjob@gmail.com

### Mot de passe \*

.....

### Confirmez votre mot de passe \*

.....|

Faites suivant.



Comment faire pour...

COMPTE FAMILLE    RESPONSABLES

RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 2

Civilité \*

Madame     Monsieur

Nom \*

TESTMP

Prénom \*

Précédent

Suivant

[Annuler la création de compte](#)

Vérifiez toutes les informations concernant les responsables des enfants. Puis faites suivant.



Comment faire pour...

COMPTE FAMILLE    RESPONSABLES    **ENFANTS**

ENFANTS DU FOYER

**Nom \***

TESTMP

**Prénom \***

Clara

**Nom \***

TESTMP

**Prénom \***

Guilhem

Précédent

S'enregistrer

[Annuler la création de compte](#)

Vérifiez les informations concernant vos enfants et cliquez sur « S'enregistrer ».



Comment faire pour...

monespacefamille.fr  
Services citoyens pour l'enfance



## Bonjour Marc,

Votre compte espace famille a bien été créé. Vous pouvez désormais accéder aux prestations proposées et effectuer des réservations.

[Accéder à mon espace famille](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Vous n'avez plus qu'à cliquer sur [Accéder à mon espace famille](#).

## 2. Réservations

Cliquez sur « [Mes réservations](#) » pour accéder à vos réservations



Vous êtes, par défaut, en mode « [Vue Période](#) ». Vous pouvez choisir le mode « [Vue Agenda](#) » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



## Comment faire pour...

Actualités | **Mes réservations** | **Mes factures** | Mes demandes

monespacefamille.fr

Enfant TEST (14/01/2019 - 17/01/2019)

Réserver en Vue Période

Semaine 3 du 14/01/2019 au 18/01/2019

14 15 16 17 18

Précédent | **Aujourd'hui** | Suivant

CANTINE

UNITE DE GARDERIE MATIN

Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

## Etape 2.1 Vue Période

Actualités | **Mes réservations** | Mes factures | Mes demandes

monespacefamille.fr

Enfant TEST (14/01/2019 - 17/01/2019)

Réserver en Vue Période

Semaine 3 du 14/01/2019 au 18/01/2019

14 15 16 17 18

Précédent | **Aujourd'hui** | Suivant

CANTINE

UNITE DE GARDERIE MATIN

UNITE DE GARDERIE SOIR

GARDERIE AU FORFAIT MATIN

GARDERIE AU FORFAIT SOIR

UNITE DE GARDERIE AVANT REPAS

UNITE DE GARDERIE APRES REPAS

GARDERIE AU FORFAIT AVANT REPAS

GARDERIE AU FORFAIT APRES REPAS

Semaine 4 du 21/01/2019 au 25/01/2019

Votre panier est vide

Un service JVS Mairistem

Cliquez sur les prestations pour réserver les dates et jours choisis.



## Comment faire pour...

The screenshot shows the 'Mes réservations' page on monespacefamille.fr. It features a calendar grid for the week of January 14-18, 2019. The sidebar lists various reservation units such as 'CANTINE', 'UNITE DE GARDERIE MATIN', and 'GARDERIE AU FORFAIT MATIN'. A 'Mes réservations' sidebar on the right shows 'Enfant TEST' with '2 UNITE DE GARDERIE MATIN'. Navigation links 'Précédent', 'Actualités', and 'Suivant' are visible above the calendar. At the bottom right, there are 'Valider' and 'Vider' buttons.

Vos demandes sont en cours

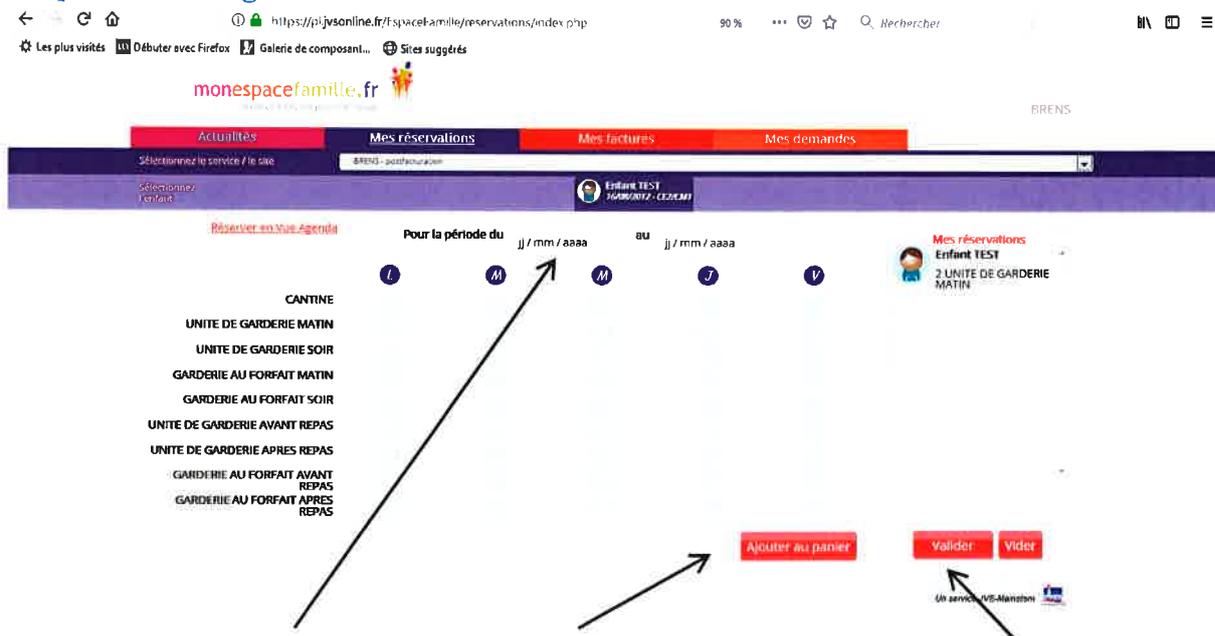
Vous pouvez naviguer dans le temps grâce à ces liens.

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de Valider. Elles se modifient alors en demande validée

Votre panier se remplit

## Comment faire pour...

### Etape 2.2 Vue Agenda



Saisissez le début et la fin de période, puis ajoutez au panier, n'oubliez pas de valider votre panier.

### Etape 2.3 Quelques remarques :

- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné.
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévu dans le règlement. (c'est important pour votre collectivité : elle commande les repas à l'avance, elle gère les planning des institutrices et des ATSEM, ... )
- Vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement, mais ne la même façon vous ne pouvez-pas dé-réserver hors des périodes définies par votre collectivité.

Produits	Délai de réservation	Délai de dé-réservation	Prix à l'unité	Prix si non prévu	Prix si absence injustifiée	Payment à la réservation ( R ) ou à la consommation ( C )	Nbre Max de place
Cantine		le Jeudi 00h00 pour la semaine suivante	3,40	Pas d'inscription en non prévu	3,40	Réservation	/
Garderie du matin	<del></del>	<del></del>	1,00	1,00	0,00	Consommation	/
Garderie du soir	<del></del>	<del></del>	1,00	1,00	0,00	Consommation	/

## 3. Mes factures



## Comment faire pour...



Vous pouvez voir l'historique de vos factures soldées et voir vos factures en attente de règlement.

N'oubliez pas que votre collectivité doit fournir au comptable public (cad la trésorerie ou la Direction Générale Financière Publique) un état d'encaissement récapitulatif des prestations et donc elle doit elle aussi rendre des comptes sur les retards de paiement.

Vous pouvez aussi régler vos factures en attente comme sur de nombreux sites : suivre la procédure.

## 4. Mes actualités & Mes demandes

Mes actualités = les différentes informations que votre collectivité veut vous faire passer concernant le périscolaire de vos enfants



### L'actualité Famille



**BIENVENUE -**  
17/06/2020 **Information**  
Madame, Monsieur,

les équipes de la Mairie, de l'École des Sautarochs et du Centre de Loisirs Les P'tits Bouts sont heureux de partager avec vous ce tout nouvel outil Mon espace Famille.

Il vous permettra :

- \* de réserver la cantine et garderie de l'école pour votre (vos) enfant(s)
- \* de réserver la cantine et le centre de loisirs pour les mercredis et vacances scolaires via Mes réservations
- \* de consulter et régler vos factures en attente de règlements via Mes factures
- \* de voir les messages globaux que nous auront besoin de vous communiquer via Mes actualités
- \* de dialoguer avec nous pour les documents administratifs liés à ces prestations via Mes demandes

En espérant un gain de temps pour tous.

Cordialement

Version 2.1



Mes demandes = outil vous permettant de communiquer avec votre collectivité concernant le périscolaire de vos enfants (réservations, facturations, absences et justificatifs, ...)

## 5. Contacts :

Nom et Prénom :

Duyarden Christèle

Collectivité :

SIRP Flux de Copelle ST VICTOR



Comment faire pour...

Adresse de collectivité :

1 place de Verdun

Horaire de collectivité :

8h - 12h Lundi Jeudi  
Mardi Vendredi

Tel de collectivité :

04-66-37-27-47

@mail de collectivité :

surp30700@laposte.net